

NỘI QUY

Xét tuyển viên chức Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước thuộc Sở Tư pháp

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTDVC ngày /4/2021 của
Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Tư pháp)*

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng tổ chức phỏng vấn/phòng chờ phỏng vấn (sau đây gọi chung là phòng thi) đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi Ban Kiểm tra sát hạch gọi vào bốc thăm câu hỏi thì xem như bỏ tham dự phỏng vấn.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để đối chiếu trước khi vào phòng thi.

3. Ngồi đúng chỗ được bố trí, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để các thành viên Hội đồng tuyển dụng kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để chuẩn bị thi phỏng vấn và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

5. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

6. Không được trao đổi với người khác trong thời gian chuẩn bị thi, không được trao đổi giấy dùng để chuẩn bị nội dung thi hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác; nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai trước Hội đồng tuyển dụng, Ban Kiểm tra sát hạch. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

7. Kể từ khi bốc thăm đề phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng thi. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát biết, giải quyết.

8. Tổng thời gian thực hiện phỏng vấn tối đa 45 phút, trong đó thời gian chuẩn bị không quá 15 phút; thời gian trả lời phỏng vấn là 30 phút. Thí sinh chỉ sử

dụng giấy/giấy nháp do Hội đồng tuyển dụng cấp phát để chuẩn bị nội dung thi và phải ghi đầy đủ thông tin theo quy định.

9. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh ký tên vào danh sách tham dự phỏng vấn; nộp lại đề phỏng vấn, giấy chuẩn bị nội dung thi cho Ban Kiểm tra sát hạch trước khi rời khỏi phòng thi.

10. Thí sinh có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng và thành viên Ban Giám sát.

11. Khi có sự cố bất thường xảy ra, phải tuân thủ tuyệt đối hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng và Ban Kiểm tra sát hạch.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

Thí sinh vi phạm nội quy xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm, tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1. Khiển trách:

Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi nơi kiểm tra sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ theo bố trí của Hội đồng;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

2. Cảnh cáo:

Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi nơi kiểm tra sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi giấy chuẩn bị nội dung thi với người khác;
- b) Cho thí sinh khác chép nội dung chuẩn bị thi hoặc chép nội dung chuẩn bị thi của thí sinh khác;

c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

3. Đình chỉ thi: Trưởng ban Kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Sở hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Viết, vẽ vào giấy dùng để chuẩn bị nội dung thi những nội dung không liên quan đến đề thi của thí sinh;

b) Thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm phỏng vấn;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm phỏng vấn;

c) Khi lên điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do Ban Kiểm tra sát hạch lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Chấm điểm không (0) trong trường hợp sau đây:

a) Bài chuẩn bị nội dung thi có hai chữ viết khác nhau trở lên;

b) Bài chuẩn bị nội dung thi được viết trên giấy không do Hội đồng tuyển dụng phát.

7. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên Ban Kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, thành viên Ban Kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban Kiểm tra sát hạch mời hai thí sinh cùng dự thi chứng kiến và ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban Kiểm tra sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

9. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát và các Ban giúp việc của Hội đồng

1. Phải có mặt tại địa điểm Phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quyết định, quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ

thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng tổ chức kiểm tra sát hạch.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian tổ chức phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.